



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den ____ / ____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisnärheten i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.

Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT

- Mötesrum
- Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSAÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ___ / ___ 20 ___ kl. _____ - ___ / ___ 20 ___ kl. _____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisnärheten i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den ____ / ____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den ____ / ____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den ____ / ____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolki's Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolki's Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT Mötesrum Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring •.

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.

Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.
Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 _____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238



Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf – Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

HYRESAVTAL FÖR TOLKIS FOLKETS HUS

HYRESOBJEKT ● Mötesrum ● Hela lokalen

HYRESGÄST Namn: _____

 Adress: _____

 Tfn: _____

 E-post: _____

 FO-nummer/ personteckning _____

KONTAKT/ANSVARSPERSON (om annan som hyresgäst)

Namn: _____

Adress: _____

Tfn: _____

E-post: _____

ANVÄNDNINGSSÄNDAMÅL _____

BERÄKNAT DELTAGARANTAL _____

HYRESTID ____ / ____ 20 ____ kl. ____ - ____ / ____ 20 ____ kl. ____

HYRA _____ €

TOLKIS FOLKETS HUS KONTAKTPERSON

Namn: _____

Tfn: _____

E-post: _____

Hyran betalas mot räkning senast en (1) vecka efter tillställningen. Räkningen ges åt hyresgästen vid underteckningen av hyresavtal. I hyran ingår slutstädning, avfallshantering, elektricitet och vatten samt de köksinventarier som finns i fastigheten. **Hyresgästen städar köket och för soporna till sopcontainern på gården.**

Eftersom Folkets Hus inte har sopkärl för tomma flaskor och burkar tar hyresgästen dom med sig. Hyresvärdens sköter om fram- och borttagandet av behövlig antal stolar och bord.

Annulleringen av en avtalad hyrning bör göras senast en (1) månad innan överenskommen dag. Ifall hyrningen annulleras i ett senare skede stannar den av hyresgästen betalda reserveringspenningen 150€ hos hyresvärdens.

Efter tillställningen skall hyresgästen utföra en grov städning av de använda utrymmena, städa köket samt diska de kärl som använts. Städningen skall vara utförd innan kl. _____ den ____ / ____ 20 ____.

Vid otillräckligt städning debiteras hyresgästen städkostnader 150€.

All skada på både fast och lös egendom skall ersättas till fullt belopp. Skadeståndsärenden avgörs genom överenskommelse med Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf:s ordförande eller styrelsen. Hyresgästen har en giltig ansvarsförsäkring • .

Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls på festplatsen, vid behov med hjälp av ordningsvakter som godkänts av polismyndigheterna. Då det gäller en offentlig tillställning har hyresgästen skyldighet att anmäla till eller anhålla om tillstånd av polisinrättningen i Borgå.

Hyresgästen bör följa ordningsreglerna för Tolkis Folkets Hus.

Tolkis den _____ / _____ 20 ____

Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf –

Kannatusyhdistys Tolkis Folkets Hus ry

Hyresvärdens respresentants underskrift

Hyresgästens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta avtal är uppgjord i två likalydande exemplar, ett för hyresgästen och ett för hyresvärdens.

Ordförande för Stödförening för Tolkis Folkets Hus rf: Anita Spring tfn 0400 506 339

Gårdskar för Tolkis Folkets Hus: Marika Malm tfn 019 577 238